

**ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН "
МАГЛИЋ**



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА
Од 2022. до 2026.**

јул 2022.

УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе:	Основна школа „Жарко Зрењанин“
Адреса:	Иве Лоле рибара 13 / 21473 МАГЛИЋ
Телефон/факс:	021/ 2285-009 ;2285-878; 2285-636
Званични мејл школе:	osmaglic@gmail.com
Сајт:	http:// www.zarzrenjanin.edu.rs
ПИБ:	101871789
Име и презиме директора школе:	Антанасијевић Соња

Основна школа „Жарко Зрењанин“ налази се у улици Иве Лоле Рибара број 13, Маглић , тел.021/22 85 009

Основна школа "Жарко Зрењанин" основана је 1949/50. школске године. Са радом је почела септембра 1949. године у просторијама ткз. „старе школе“ и припадала је Општинском одбору Гајдобра срез Бачка Паланка. Од 1.01.1960.године школа припада Скупштини општине Бачки Петровац срез Нови Сад.

Од 1984.године школа ради у новоизграђеном објекту а 17.09.1997. године званично је отворена друга фаза основне школе са спортском халом, чиме су обезбеђени добри услови за реализацију наставе и ваннаставних активности.

Настава се изводи на српском језику. Поред матерњег језика ученици уче и страна језика: енглески и немачки језик а за заинтересоване ученике организује се и словачки језик са елементима националне културе.

Школу похађа око 176 ученика. Због релативно малог броја ученика већина наставника у школи ради са непуним радним временом што доста отежава рад у школи. Школа пружа добре могућности за рад наставника и напредовање ученика пошто има : мултимедијалну и дигиталну учионицу са сталном интернет везом, спортску халу и отворене спортске терена у склопу школског дворишта, опремљену школску библиотеку. У школи ради продужени боравак.

Школа има званични сајт на адреси www.zarzrenjanin.edu.rs и e-mail osmaglic@gmail.com Школа се налази у општини Бачки Петровац у јужнобанатском округу. Школа са поносом носи име народног хероја Жарка Зрењанина.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Људи

У школи је запослен 33 радник, од тога је 5 наставника разредне наставе, 14 наставника предметне наставе, 1 стручни сарадник-педагог, 1 директор, $\frac{1}{2}$ рачуновође, $\frac{1}{2}$ секретара, $\frac{1}{2}$ библиотекар, 7 радника на одржавању хигијене школе, 1 сервирка-куварица, 1 домар. Већина запослених је оспособљена за рад на рачунарима и свакодневно их користи у припреми и раду.

Простор

Школа има кабинете, учионице, дигиталну учионицу, спортску халу за наставу физичког васпитања, отворене спортске терене, школску библиотеку, кухињу, трпезарију и школско двориште. Опремљеност школе школским намештајем је око 80% и намештај је у задовољавајућем стању. Опремљеност наставним средствима је различита и креће се од 50% до 70% у појединим предметима. Библиотечки фонд броји око 10 000 књига за ученике школе. Постоји и стално се допуњује савремена стручна литература за наставнике и родитеље. Школа поседује велики број рачунара и сталну интернет везу. Већина запослених је оспособљена за рад на рачунарима и свакодневно их користе. Ученици такође имају могућност коришћења интернета

Опрема

Школа поседује велики број рачунара и сталну интернет везу, мултимедијалну учионицу, 15 лаптопова, 3 видео бима, 2 видеорекодера, 3 телевизора, 2 ДВД-а, б интерактивних табли, скенере и штампаче.

Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Скупштине Општине Бачки Петровац и буџета Републике Србије.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- Једина школа у општини са српским наставним језиком
- Велики број наставника који раде у две школе
- У школи ради продужени боравак са хетерогеном групом ученика
- У школи се изучава словачки језик са елементима националне културе за две хетерогене групе ученика (први циклус и други циклус)
- Школа има богату традицију у неговању еколошке културе и свести
- Ученици школе постижу значајне резултате у спортским такмичењима

Мисија наше школе

Мисија наше школе је да подстичемо развој личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толеранције. Желимо да будемо препознати по атмосфери поверења и сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима, креативности, индивидуалности, спортском и такмичарском духу наших ученика.

Наша визија

Желимо да постанемо школа у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада у савременим условима уз поштовање индивидуалности свих ученика и њихових развојних специичности, која усађује и негује опште хумане вредности кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља у безбедном окружењу

УЧЕНИЋЕМО ШКОЛУ ПОДСТИЦАЈНИМ МЕСТОМ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УВАЖАВАЈУЋИ СЛЕДЕЋЕ ПОТРЕБЕ:

- ПОВЕЋАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ РАЗВОЈНИМ МОГУЋНОСТИМА И ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА
- СТВАРАЊЕ СИГУРНОГ И БЕЗБЕДНОГ ОКРУЖЕЊА ЗА СВЕ НЕГОВАЊЕМ ТОЛЕРАНЦИЈЕ И РАВНОПРАВНОСТИ
- ПОВЕЋАЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА



ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАД

1.1 ЗАКОНСКА ДОКУМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 др. закон, 10/2019 и 6/20);

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, 55/13, 101/17, 27/18 – други закон 10/2019; 3. Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14),

Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ бр. 36/10);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр.101/05);

Закон о библиотечкој делатности („Сл. гласник РС“ бр.34/94);

Закон о условима за обављање психолошке делатности („Сл. гласник РС“ бр.25/96, 101/05);

Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр.17/92, 18/92, 50/92, 52/93, 25/96);

Закон о заштитит података о личности („Сл. гласник РС“ 87/18);

Правилник о програму наставе и учења за основну школу, објављеног у "Сл. гласнику – РС – Просветном гласнику" број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 од 27.5.2019. године;

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10 од 14. 12. 2017. године);

Правилник о допуни Правилника плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања 1/19;

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/19);

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18 и 3/19 од 26. 5. 2021.);

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС Просветни гласник“, бр. 5/21);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, објављен у („Сл. гласнику-РС-Просветном гласнику број 5/19);

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/20);

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања “Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр. 7/2022.

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласнику-РС-Просветном гласнику број 11/2019);

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/20);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и ескурзије у основној школи („Сл. гласник РС, бр. 30/19);

Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама - Београд 2007. године;

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насеље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19, 104/20);

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насеље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 107/20);

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса – српски, математика, природа и друштво – (Сл. гласник Просветни преглед бр. 5 од 7. 06.2011. године);

Стандарди квалитета рада васпитно – образовне установе из 2010. године;

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15);
Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ бр.34/12, 87/19.);
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ бр.63/10);
Правилник о допуни образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/18);
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018);
Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010);
Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/1);
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/21);
Правилник о посебном програму образовања и васпитања, („Службени гласник РС“бр. 110/2020, и бр.85/2021);
Правилник о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 88/2015)
Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи "Службени гласник РС", број 109 од 21. августа 2020.

ИНТЕРНА ДОКУМЕНТА ШКОЛЕ

Статут основне школе „Жарко Зрењанин“ – Маглић, од год.

Развојни план 2021-2026.

Извештаји о самовредновању 2019, 2020, 2021,2022. године

Извештај о резултатима споашњег вредновања квалитета рада школе из 2015.године

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Жарко Зрењанин“ Маглић;

1.ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1.1.ОПШТИ ЦИЉ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационокомуникационих технологија;
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције
-

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА Школски програм се реализује у периоду од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2026/2027. године

ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ПРОГРАМ РЕАЛИЗУЈЕ Програм се реализује на српском језику и сви ученици похађају наставу на српском језику.

1.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРВА ГРУПА ЦИЉЕВА КОЈИ ПРОИСТИЧУ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ:

ПОВЕЋАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ РАЗВОЈНИМ МОГУЋНОСТИМА И ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА

1. Унапређивање професионалних компетенција запослених у школи за рад са ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
2. Сензибилизација свих школских актера и локалне заједнице за прихватање и подршку ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
3. Квалитетније укључивање ученика у наставни процес у складу са њиховим развојним могућностима и образовним стандардима

СТВАРАЊЕ СИГУРНОГ И БЕЗБЕДНОГ ОКРУЖЕЊА ЗА СВЕ НЕГОВАЊЕМ ТОЛЕРАНЦИЈЕ И РАВНОПРАВНОСТИ

1. Повећање безбедности у школи уз поштовање принципа једнакости, толеранције и равноправности
2. Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности
3. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

ПОВЕЋАЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

1. Унапређивање ИКТ ресурса школе
2. Унапређивање дигиталних компетенција наставника
3. Унапређивање дигиталних компетенција ученика

ДРУГА ГРУПА ЦИЉЕВА КОЈИ ПРОИСТИЧУ ИЗ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ И ИЗВЕШТАЈА О ЕКСТЕРНОМ ВРЕДНОВАЊУ

Циљ у оквиру области квалитета, програмирање, планирање и извештавање је :

1. Извештаји о раду садрже самопроцену препорука за даље напредовање.
2. Приликом планирања активности стручних већа, тимова узети у обзир препоруке на основу анализе података из претходног периода
3. Функционално планирање допунске и додатне наставе.

Циљ у оквиру области квалитета настава и учење

1. Усмеравати интеракцију међу ученицима, подстицати вршњачко учење.
2. Планирати и посебне задатке/материјале за ученике који наставу похађају по ИОП-у али осмишљавати и укључивати их и у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
3. Подстицати критичком мишљење ученика. Такође подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу као и да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.
4. Ученицима давати јасне и конкретне повратне информације о постигнућима а посебно о корацима за даљи рад.
5. Користити иновативне методе и технике у настави.

Циљу оквиру области квалитета образовна постигнућа ученика

1. Унапредити програм припрема ученика за полагање завршног испита кроз програм припремне наставе и редовне наставе (часови утврђивања).
2. На редовним часовима као и на часовима додатне наставе посвећивати пажњу и увежбавати задатке напредног нивоа.
3. Прилагодити захтеве индивидуалним могућностима ученика и њиховом

узрасту.

4. Прилагођавање градива наученог у школи реалним животним ситуацијама како би се могло на практичан начин употребити.

5. Упућивање ученика на адекватан одабир ваннаставне активности у складу са талентом и интересовањима ученика.

6. Примена разноврсних методе, техника и средстава у циљу повећања мотивације ученика и наставника за рад.

Циљеви у оквиру подручја подршка ученицима:

1. Конкретизовати индивидулане мере подршке ученика.

2. Чешће организовати компензаторне програме за ученике из осетљивих група.

3. Утврдити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање (акцелерација).

Циљеви у оквиру подручја етос:

1. Ученике са ИОП-ом укључити у активности на нивоу школе не само на нивоу одељењске заједнице.

2. Реализовати акциона истарживања.

3. Директор треба да конкретизује мере за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Школски програм се реализује у првом и другом циклусу. Први циклус траје у I, II, III и IV разреду а други циклус у V, VI, VII и VIII разреду.

Напомена: у Школи сви ученици похађају наставу на српском језику.

2.1 ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

2.1.1 Фонд часова

Р.Б.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Р.Б.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А+Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

2.1.2 Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Р.Б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 данагодишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

2.1.3 Остали облици образовно-васпитног рада

Р.Б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Ученик бира један од понуђених изборних програма.

Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Овај правилник се примењује на ученике који су се уписали у први разред почев од школске 2020-2021. Дакле, почев од генерација 2020-2021., Дигитални свет је обавезни предмет у сва четири разреда док за генерације од 2018., реализује се предмет Пројектна настава са по једним часом недељно. У наставку је табеларно приказан правилник за реализацију предмета Пројектне наставе у четвртог разреду.

Р.Б	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ОСТАЛО ОБЛИЦИ ОБРАЗОВОНО ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.		нед.	год.
1.	Редовна настава	21-24*	756-864*	Час одељењског старешине	1	36
2.	Пројектна настава ⁵	1	36	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72
3.	Допунска настава	1	36	Екскурзија	1-3 дана годишње	
4.	Додатна настава	1	36			
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње				

Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Ученик бира један од понуђених изборних програма.

Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм алиније у

Пројектна настава је обавезна за све ученике.

Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

2.2 ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

2.1.1 Фонд часова

НАСТАВНИ ПЛАН У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	Нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	71	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
10.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	3	108	3	108	3	106
12.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
УКУПНО: А		24	918	25	954	25	954	25	954
Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик***	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062	28	1062	28	1062

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТАВРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	27	1026	28	1062	28	1062
2.	Слободне наставне активности****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности активности*****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

***У школи се као други страни језик изучава немачки.

****Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

*****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе.

3. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Програми наставе и учења садрже све релевантне смернице за њихов развој по разредима. У њима су дефинисани сврха проучавања предмета, његова развојност по вертикали, повезаност с другим предметима по хоризонтали, очекивани исходи и развијене специфичне предметне компетенције.

Полазиште за дефинисање предметних исхода за сваку годину учења предмета су опште међупредметне компетенције, општа предметна компетенција, специфичне предметне компетенције, као и стандарди постигнућа за наставни предмет и циклус. Елементи програма садрже и смернице за организацију наставе оријентисане на исходе које су специфичне за конкретан предмет, елементе за израду критеријума праћења и вредновања ефеката наставе самог предмета као и неопходних ресурса за остваривање постављених циљева и исхода.

Разред	Програм наставе и учења
1.разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за први разред образовања и васпитања, "Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 10/17;12/18;15/18;18/18;1/19. Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, "Сл. гласник РС-Просветни гласник",бр. 2/2020.
2.разред	Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за други разред основног образовања, "Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 16/2018. Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, "Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр. 5/2021.
3.разред	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр. 7/2022.
4.разред	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања,"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 6/2020.
5.разред	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања, "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/18,3/19.
6.разред	
7.разред	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања „Сл.гласник Републике Србије – Просветном гласнику”,3/19. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања „Сл.гласнику РС- Просветном гласнику”,9/2021.
8.разред	Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2019. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред

основног образовања и васпитања „Сл. гласник РС” - Просветни гласник”, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020.
Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања „Сл. гласник РС – Просветни гласник”, 9/2021.

3.1.ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

У четвртном разреду пројектна настава је предмет док у осталим разредима облик рада. Пројектна настава као облик образовно-васпитног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења.

Пројектна настава је део целокупног образовно-васпитног рада и прати наставни процес уважавајући специфичности наставних предмета. Планом наставе и учења предвиђено је да се пројектна настава реализује са једним часом недељно или као двочас сваке друге недеље. Планирање и организовање пројектне наставе треба да садржи следеће кораке:

- дефинисање циља и исхода које се пројектом жели постићи;
- планирање активности које одговарају теми пројекта, односно циљу пројекта, подела активности, избор материјала и метода рада, дефинисање места и динамике рада;
- реализацију планираних активности;
- приказ добијених резултата и продуката пројекта;
- вредновање пројекта (процена остварености дефинисаних циљева и исхода, указивање на успехе и тешкоће у току реализације пројекта).

Кроз пројектну наставу треба започети са развијењем основа дигиталне писмености са циљем да ученик буде у стању да:

- правилно укључи рачунар, покрене програм за цртање, користи одговарајуће алатке овог програма, сачува свој цртеж и искључи рачунар;
- користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ наставника;
- правилно седи при раду за рачунаром;
- зна да наведе могуће последице на здравље услед неправилног коришћења дигиталних уређаја.

Један од важних исхода реализације пројекта јесте оспособљавање ученика да добијене продукте учине видљивим и представе их другима. То се може постићи представом, изложбом, прављење брошура, прављење макета, текст у новинама...

Пројектном наставом тачније њеном сврхом и њеним најважнијим исходима треба да буду упознати и родитељи/старатељи ученика.

4.разред	Учитељи 4. разреда	
	ТЕМЕ	Планирано време реализације
	Уводни час	(1час)
1.	Разгледница мога краја	(4часа)
2.	Вежбањем до здравља	(2часа)
3.	Одељењске збирке задатака	(2 часа)
4.	Култура живљења	(2часа)

5.	Ознаке за поклоне	(2 часа)
6.	И рукотворине су умотворине	(4 часа)
7.	Од жара до пожара	(4 часа)
8.	Наше кућице	(2 часа)
9.	Трагање је знање	(3 часа)
10.	Летопис нашег одељења	(4 часа)
11.	Млади извиђачи	(4 часа)
12.	Одељењска квискотака	(1 час)
13.	Завршни час	(1 час)

Разред	Предмет/међупредметно повезивање	Област/тема
1-4. разред	Свает око нас/Природа и друштво	Одговоран однос према здрављу (Дан мобилности, здарви стилови живота, здрава храна, срце...)
5-8. разред	Наставници биологије, физичког и здравственог васпитање, хемија	Одговоран однос према здрављу (Дан мобилности, здарви стилови живота, здрава храна, срце, сида, пушење, алкохол)
1-8. разред	Учитељи, наставници ликовне и музичке културе, српског језика, грађанског васпитање и верске наставе	Празничне свечаности (Обележавање Нове године, Божића, Светог Саве)
1-8. разред	Учитељи, наставници ликовне и музичке културе, српског језика, грађанског васпитање и верске наставе	Традиција (Обележавање Беле недеље-комендије, Врбица, Васкшњи базар)
1-8. разред	Учитељи, наставници српског језика, математике, физике, хемије, географије, историје	Промоција науке (Академија, Сајам науке, спортски сусрети, представљање ОЗ)
1-8. разред	Учитељи, наставници, стручни сарадници	“Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ односно „Учимо сви заједно“ -Пројектне активности планиране су од маја 2022. до марта 2024. године.

ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Ови програми сачињени су посебно за сваки разред и сваки предмет и посебан су део Школског програма. На сајту Школе дати су за сваки разред одвојено.

4. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ СА НАЧИНИМА И ПОСРУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТАВРИВАЊЕ

У првом и другом циклусу основног образовања и васпитања изучавају се изборни програми верска настава и грађанско васпитање док се у другом циклусу изучава и немачки језик као други старни језик.

Родитељи ученика се путем анкетног листића опредељују за један од понуђених изборних програма (верска настава или грађанско васпитање) који ће ученик похађати током целог циклуса.

Закључна оцена из изборних програма је описна и то: истиче се, добар и задовољава и не утиче на општи успех ученика, осим из изборног програма други страни језик који се оцењује бројчано и закључна оцена утиче на општи успех ученика.

Предмет	Разред	Програм наставе и учења
Верска настава	1. и 2. разред	Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања, "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 11/2016
	3.разред	Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 11/2016
	4. разред	Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 11/2016
	5.разред	Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 11/2016
	6.разред	Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 11/2016
	7.разред	Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 11/2016
	8.разред	Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања "Сл. гласнику РС- Просветни гласник", бр. 11/2016
	Грађанско Васпитање	1. разред
2. разред		Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за други разред основног образовања, "Сл. гласник РС- Просветни

		гласник", бр. 16/2018.
	3.разред	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019.
	4. разред	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 6/2020.
Немачки језик	5.разред	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања, "Сл. гласнику РС–Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/18,3/19.
	6.разред	
	7.разред	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019
	8.разред	Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2019.

ПРОГРАМИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Ови програми сачињени су посебно за сваки разред и сваки предмет и посебан су део Школског програма. На сајту Школе дати су за сваки разред одвојено.

5. ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), треба да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, добра су подршка професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања. Такође, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања имати могућност похађања четири различита програма. Ученици и њихови родитељи ће се пре избора упознати са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом (истиче се, добар и задовољава), и не утиче на општи успех. Школа ће понудити следеће СНА: у 5. и 6. разреду Чзри природе, Сачувајмо нашу планету, Музиком кроз живот а у 7. и 8. разреду Моја животна средина, Уметност, Домаћинство.

Начин остваривања програма

Програми СНА усмерени су на активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Користиће се различите технике рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је преваходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Активности које се реализују биће прилагођене и узрасту ученика.

Ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима.

Током школске године наставник ће пратити и вредновати напредак ученика кроз начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник ће пратити и вредновати како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни. Наставници ће припремати и материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, продукти њиховог рада, писање есеја или резултати на тематским квизовима.

У петом и шестом разреду школа нуди следеће СНА:

Чувари природе

Циљ учења слободне наставне активности је да ученици стекну знања, понашање, ставове и вредности који су потребни за очување и унапређење животне средине, биодиверзитета, природе и одрживог развоја.

Сврха програма је да ученици стекну кључне компетенције из области очувања животне средине и биодиверзитета, како би разумели узроке и последице различитих природних феномена и промена под дејством човека и предложили сврсисходне, алтернативне начине деловања и понашања.

Сачувајмо нашу планету

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

Садржаји програма поседују теоријски приступ и приступ који је усмерен ка практичној реализацији ван учионице и ка изради малих пројеката. Овако конципиран програм даје велике могућности наставницима и ученицима да га на креативан начин реализују сходно условима, могућностима и времену. Улога наставника је да уз примену различитих метода рада подстичу и усмеравају интересовање и креативност ученика у покушају да самостално објасне узроке и последице човековог дејства на животну средину. Оперативна разрада програмских садржаја препуштена је наставницима који сами креирају место извођења и број часова за одређене теме.

У седмом и осмом разреду школа је понудила следеће СНА:

Моја животна средина

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Сврха програма слободне наставне активности Моја животна средина је да се ученици оспособе за мултидисциплинарно изучавање проблема из домена очувања животне средине и одрживог развоја, остваривање својих идеја кроз различите пројекте и даљи професионални развој.

Предузетништво

Циљ учења слободне наставне активности Предузетништво је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву.

Сврха слободне наставне активности Предузетништво је развој предузетничких компетенција, подршка професионалном развоју ученика као и припрема за сналажење у савременом свету рада који се мења услед технолошког развоја.

Домаћинство

Циљ учења слободне наставне активности Домаћинство је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

Програм слободне наставне активности Домаћинство намењен је ученицима седмог или осмог разреда основне школе. Циљ ове слободне наставне активности је да се интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да се унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

Програми СНА објављени су у следећим Правилницима:

Назив слободне наставне активности	
	5. и 6. разред
Чувари природе Музиком кроз живот Сачувајмо нашу планету	Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, „Сл.гласник РС“, бр.4/21
	7 и 8. разред
Моја животна средина Предузетништво Домаћинство	Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања „Сл.гласник РС „, бр.4/21“

ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Ови програми сачињени су посебно за сваки разред и сваки предмет и посебан су део Школског програма. На сајту Школе дати су за сваки разред одвојено.

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТВЕ

Школа организује допунску наставу за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу. Допунска настава се организује за све ученике:

- који не усвоје потребан минимум захтева за одређени наставни предмет,
- који не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја,
- који наилазе на различите тешкоће у учењу,
- за ученике који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова,
- за оне који желе да утврде и прошире своје знање, са циљем разумевања, препознавања и отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива.

Допунску наставу одликују диференцирани или индивидуални приступ учењу. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад. Такође бира одговарајуће активности и методе којима ће најпре довести до напретка. У Годишњим плановима наставници прилажу испланиране активности са ученицима – по областима.

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу.

Додатном наставом треба да буду обухваћени ученици који:

- постижу изузетне резултате у одговарајућим наставним предметим,
- су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос,
- испољавају посебне склоности и интересовања,
- се припремају за такмичења,
- су на такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате,
- су на тестовима способности идентификовани као даровити.

Задаци додатне наставе:

- продубљивање постојећих и стицање нових знања у зависности од индивидуалних потреба, интересовања и способности.
- подстицање развоја самосталности у стицању знања и оспособљавање за самостално коришћење извора информација.
- идентификовање даровитих ученика.

Ангажоване ученике стога треба стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за све нивое такмичења које се организују) и постепено их увести у области професионалне оријентације.

У Годишњим плановима наставници планирају активности са ученицима.

7.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ: Неговање културно-језичког наслеђа. Афирмација ученичких вештина, развијање креативности. Промоција наученог у току претходне школске године за све разреде. Промоција школе, ученичких радова, упознавање деце са културно-историјским знаменитостима места. Подршка новопридошлим ученицима од стране старијих ученика, активно учешће ученика. Позитивно утицање на стваралаштво, креативност, игру, маштовитост, глуму, свестрани развој личности ученика, социјализацију, као и масовно и активно учешће ученика у разноврсним активностима школе. Развијање свести ученика о националној историји и важним датумима и подсећање на жртве и хероје националне прошлости. Позитивно утицање на развијање способности исправног опхођења према старијима и вршњацима. Етичко и естетичко богаћење ученичког искуства. Ширење ученичке свести о важности различитости и уважавања исте у свим групама. Неговање духовне традиције. Неговање етичких и естетичких компетенција. Упознавање предшколаца са школским окружењем. Развијање љубави према читању, писању и култури усменог изражавања. Оснаживање другарских односа, неговање другарства, креативности, маштовитости, подстицање њихове међусобне сарадње, јачање односа. Промоција и презентација рада школе и ученика. Подстицање на постизање што бољих резултата путем награда и похвала.

Активности/теме / садржаји	Време	Носиоци	Облик/начин
Дан језика	Септембар	Наставници језика	на часовима језика заједничке активности у холу школе
Одговоран однос према здрављу (Дан менталног здравља, Сајам здраве хране, Округли сто)	Септембар/ Октобар	Дечији савез, Ђачки парламент, одељењске старешине,наставници биологије и физичког.	Сајамске изложбе, предавања,округли сто,шетња.
Посета локалним институцијама	Током школске године	Дечији савез, Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим ,представници локалних институција.	Посета и разговори,презентација ученичких радова.
Дечија недеља	Октобар	Дечији савез, Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим, представници локалних институција, одељењске старешине.	Предавања, радионице, округли столови, посете, презентације ученичких радова, хуманитарне акције.
Дан просветних радника- 8. Новембар	Новембар	Ученици, наставници и ненаставно особље.	Замена улога у школи.
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату - 11.новембар	Новембар	Наставници историје, српског језика, Ђачки парламент.	Јавни час у школи и одлазак на Велики школски час.
Међународни дан толеранције -16. новембар	Новембар	Ђачки парламент, одељењске старешине,	Предавања, радионице, округли

		Вршњачки тим, психолог и педагог.	столови.
Сунчана јесен живота	Новембар	ученици , Одељењске старешине и предметни наставници	Програми посвећени бакама и декама
Нова година	Децембар	уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда честитки за суграђане подела уз чајанку Драмска секција, Одељенске заједнице од 1-8. Ликовна секција, хор. Ђачки парламент. Дечији савез.	Приредба, израда и размена честитки, избор најлепше учионице, базар.
Новогодишњи концерт на тргу у Бачком Петровцу	Децембар	Ученици 1-4 Хор	Наступ на Новогодишњем базару
Обележавање Светог Саве	Током године	Драмска секција, Одељенске заједнице од 1-8. Ликовна секција, хор, Ђачки парламент, Дечији савез, Вероучитељ, наставниц и страних језика и историје.	Приредба, базар, израда костима, презентација ученичких радова, литерарни и ликовни радови. Дефиле поводом Беле недеље.
Дан розих мајци-Дан борбе против насиља и дискриминације -24. фебруар	Фебруар	Ђачки парламент. Дечији савез.	Израда амблема и реквизита и свечани дефиле, радионица и презентација радова.
Дан матерњег језика	Фебруар	Наставници српског језика и учитељи, Ђачки парламент, Дечији савез, Школски библиотекар.	Тематски дан
Обележавање Дана жена	Март	Одељењске заједнице Ликовна секција, Ђачки парламент, Литерарна. Коло српских сестара.	Израда честитки, пригодни програм, литерарни конкурс
Посета предшколаца школи	Април	Вртић, педагог , психолог, родитељи, директор.	Посета и разговор.
Посета позоришту, музеју, оперској представи, биоскопу	Април и током године	Наставници музичке културе, разредне старешине, наставници српског језика.	Посете и пројекције.
Обележавање Дана дечје књиге	Април	Библиотекар школски, наставници	Књижевно вече. књижевни

		српског,гостујући писци	сусрети и радионице.
Поздрав осмака	Последњи наставни дан за осмаке	Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим, Ученици осмог разреда	Кадрил испред школе
Обележавање Дана школе	мај	Драмска секција, Одељенске заједнице од 1-8. Ликовна секција, хор, Спортска секција, Ђачки парламент. Дечији савез.	Представе, Изложбе ликовних и литерарних радова, Додела награда најуспешнијим ученицима, наставницима и осталим радницима школе, Ликовна колонија, Фер-плеј спортска такмичења.
Поздрав четвртака	Јун	Дечији савез и Ђачки парламент, ученици од 1. до 4. Разреда.	Приредба.
Матурска забава	Јун	Ђачки парламен	Завршна свечаност Програм забава
Промоција најуспешнијих ученика и наставника школе	Видовдан	Ђачки парламент Хор Дечији савез	Програм у Додела награда најуспешнијим ученицима, наставницима

Садржаји у овом програму биће допуњени сваке школске године. У великој мери зависе и од активности у локалној средини, као и од укључивања школе у нове пројекте.

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Програм је сачињен у складу са условима рада и специфичностима школског окружења. Природа насеља нам омогућава реализацију значајних активности на отвореном, као што су излет са пешачењем поводом санкање и игре на снегу и различита такмичења, посебно нека у традиционалним надметањима која се организују обично током недеље школског спорта.

Наша школа је остварила добру сарадњу са школама у околини, што нам омогућава успешну организацију, реализацију и учешће на различитим такмичењима и рекреативним активностима.

Отежана је организација зимовања и летовања јер се због смањења броја ученика и неповољне економске ситуације у насељу мали број ученика пријављује за те активности.

Овим програмом обухваћени су сви ученици Школе.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Петровачки Маратон	Учешће на традиционалном маратону у Б.Петровцу	Наставник физичког васпитања и чланови тима за спорт Ученици од 5-8 разреда	Последња недеља у септембру
2.	Рад спортских секција	-тренинзи и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стрељаштво, стони тенис, гимнастика	наставник физичког васпитања	-током целе године
3.	Дан спорта	Спортска такмичења	Ученици од 1-8 разреда	Дечија недеља Дан школе
4.	Крос РТС-а	-реализација трке у сарадњи са локалном управом	наставници физичког васпитања, васпитачи и учитељи	-септембар и мај
5.	ОСИШОС	-учешће на такмичењима у оквиру ОСИШОС-а за екипе школе у свим	наставници физичког васпитања	-април, мај

		спортовима		
6.	Такмичење у шаху	Школски турнири	Наставник информатике	Једном месечно
7.	Такмичење у одбојци , малом фудбалу, одбојци, кошарци	Школски турнири	Наставник физичког	Од октобра до марта
8.	Недеља спорта	-градска манифестација спотрских активности ученика кроз различите турнире и спортска такмичења у школи и граду током једне наставне недеље	наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	-октобар и април или мај
9.	Наставак реализације физичких активности у разредној настави-пројекат Покренимо нашу децу	-у делу часова физичког васпитања у разредној настави реализоваће се	Учитељи и ученици	Током целе школске године, а
10.	Друге спотрско-рекреативне	ПремаГодишњем плану	наставници	-током године

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се *разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања*. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервенционе активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)
- истраживање- (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)
- Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС-радионице, предавања)
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

- усклађивање постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња и спољашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

- развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад- стварање позитивне климе у одељењу)
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба
- организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

- унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Активности и задаци:

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима.

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста. Укључују се или лица обучена за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, које утврђује министар.

У реализацију се активно укључују и вршњачки тимови из школе и Ученички парламент.

Ред бр	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; теме везане за ненасилно решавање сукоба	часови одељењског старешине и радионице	-одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
2.	Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину људима, опсаности од злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола, дискриминације, затим поступање установе, мере	часови одељењског старешине и радионице	представници локалне средине, помоћник директора, одељењске старешине	-током целе године, према плановима ЧОС-а и плану лица из локалне средине

2.	Рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје	<ul style="list-style-type: none"> -приредба заполазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири -обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу, позоришту, библиотеци -обилазак Градске галерије и Јокановића куће -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холловима школе и друге активности 	<ul style="list-style-type: none"> -одељеске старешине -руководиоци секција -Тим 	-током целе године, према Годишњем плану рада школе
4.	Рад сародитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	-појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи	-одељески старешина и стручни сарадници	-у септембру и по потреби током године
5.	Рад са ученицима члановима парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге сличне акције	-чланови парламента и наставници који	-октобар и током године

		-дебате везане за злоупотребу алкохола и психоактивних супстанци	координирају рад	
6.	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом ...	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, реализација заједничких активности	-директор -наставници - одељењске старешине -Тим -сарадници из локалне средине	током године према планираним активностима и по потреби
7.	Упознавање родитеља са Посебним протоколом о заштити деце- родитељи ученика I разреда – по потреби и у другим одељењима	родитељски састанци	- одељењске старешине	I разред новембар, а за остала у току године
9.	Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и забрану дискриминације за I и V разред	на часовима одељењског старешине	стручни сарадници и одељењске старешине	од новембра и децембар
11.	Стручно усавршавање наставника / број семинара и наставника који их похађају зависно од буџетских средстава /	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Учитељско друштво, РЦУ	-током године
12.	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-разговор одељењских старешина и утврђивање стања у одељењима	чланови Тима и одељењске старешине	-током године
13.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту одељења у којима је утврђена присутност ризика од појаве насиља, злостављања и дискриминације	-седница Тима	Тим	-март
14.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два	Тим	јануар и јун

		пута годишње		
15.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе	јануар- мај-јуни

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања и дискриминације	-прикупљањем информација/ директно	-Тим и сви запослени	-редовно током године
2.	Прекиднасиљаи смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељески старешина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривањаили по сазнању
4.	Консултацијеуезинасиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор и анализа ситуације	одељењск и старешин а, дежурни наставни к, стручни сарадници, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор	- одељењск и старешина и родитељ	-увек када се деси насиље

		са родитељи ма		
6.	Евиденција и прачење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тримесечја	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	-одељењски старешине -стручни сарадници -остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад код једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског	-одељењски старешине -стручни сарадници -остали чланови Тима	-увек када се деси насиље другог нивоа
9.	Израда оперативног плана заштите за ученике	-планови за сваког ученика	Тим за заштиту /	
10.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	Послови око прикупљања информација Изјаве ученика о насиљу Директор покреће васп-дисц. поступак Укључивање спољашње заштитне мреже Појачан васпитни рад	Одељењске старешине, Стручни сарадник, Чланови тима. Директор , родитељ	Увек када се деси насиље 3.нивоа
11.	Подношење пријава надлежним Органима , организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу трећег нивоа	-пре подношења пријаве Разговор са родитељима Писмена пријава Писмено обавештавање	Директор школе	У року од 24 сата
12.	Израда оперативног плана заштите за ученика	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиру ученика , директор, стручни сарадник,	-у сваком насиљу трећег нивоа

			родитељ	
13	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумњи или сазнању о насиљу	Писмено обавештавање	Директор школе	Када се сумња или се деси насиље
14	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	-када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
15.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починио оц
16.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања или дискриминације према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси
17.	Обавештавање родитеља, по потреби и полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или теученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси
18.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одраслолице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању

10. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	<u>Разредна настава</u> - Шарени програм за ученике од првог до четвртог разреда	-припрема програма и извођење приредба -радионице, игра, дружења, изреда радова за конкурс... -израда цртежа, панона, гајење украсног биља -припреме и учешће на такмичењима -учешће у хуманитарним акцијама и такмичење екипе -избор представа и поставки и одлазак ученика	-актив 3. разреда -учитељи свих одељења, вероучитељи, наставници музичког -учитељи , предметни наставници -учитељи свих одељења, учитељи свих одељења -учитељи свих одељења	-1. дан школске године -прва седмица октобра -трећа седмица децембра и последња јануара -током године -током године, посебно у другом полугодишту -током године
2.	<u>Новинарска секција</u> - израда појединих врста новинарских чланака- извештај, интервју, репортажа, припрема чланака за израду школског листа – „Луде године“ у електронској форми, посета једној штампарији у граду и мини-сајму књига; уређење фејсбук-	-упознавање са новинарском делатношћу, врстама писања, практична вежбања израде новинарских чланака и прилога за лист; уређење листа и постављање на сајт,	-наставник српског језика задужен за ову секцију	један час недељно током целе године,

	странице о школи, посете књижевним већерима у библиотеци	редовно ажурирање фејсбук-странице о школи		
4.	<u>Драмска секција</u> – припрема краћих представа и наступи на приредбама	-рад са текстовима, практична вежбања, реализација наступа	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године,
5.	<u>Библиотека</u> реализација радионица, сарадња са библиотеком и предлози за књиге, панои у холловима о знаменитим књижевницима, акција сакупљања књига за школску библиотеку, књижевно веће	-читање одабраних дела / најчитанијих за одређени узраст /, радионице са анализама и дебатом о тим делима, изборкњиге годинеза сваки разред, покретање читалачке значке	- библиотекар и један наставник српског језика	-један час годишње
5.	<u>Ликовна секција</u> – упознавање ученицима са различитим методама и стиловима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холловима школе, учешће у градским манифестацијама везаним за овај предмет, учешће на различитим конкурсима, посете изложбеним поставкама у граду	-упознавање са различитим техникама ликовног изражавања, израда радова, постављање изложби, развијање способности критичких процена радова, уређење Школе, припреме радова за конкурсе	-натаници ликовне културе	-један час недељно током целе године- изложбе у децембру, јануару и априлу, конкурси током године
6.	<u>Еколошка секција</u> - израда паноя о очувању животне средине, знаменитим биолозима Србије, уређење кабинета, извођење експеримената са биљкама, обилазак кабинета биологије у медицинској школи и депоније „Дубоко“, одржавање зелених површина у окружењу школе, обележавање датума- Данвода, Данборбе против пушења, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље	-практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета за прикупљање података, постављање паноя	-наставници биологије	један час недељно током целе године, панои према датумима

7.	<u>Саобраћајна</u> секција-упознавање ученикаса правилима у саобраћају, са тествима за полагање вожње, вежбање вожње бицикла, ролера и тротине на спортском полигону учешће у такмичењу	-прикупљање прилога о опсаним и ризикантним ситуацијама у саобраћају, тестови са прописима, практична вежбање, такмичења	Наставнике технике и технологије	Током године
8.	<u>Спортске секције</u> - са ученицима ће радити ,рукометиодбојка, а непосредно пре такмичења припремаће се ученици иза друге спортове, авилно бављење одређеним спортом, увежбавати и усавршавати и припремати за спортска такмичења на турнирима и ОСИШОС-у	-практично упражњавање одређеног спорта на тренинзимаиучешће на такмичењима	Наставници	Током године
9.	<u>Хор и оркестар</u> музичко искуство којим се подстиче развијање осетљивости, креативности, естетског сензибилитета, као и оспособљавање и мотивисање ученика за јавни наступ и наставак музичког усавршавања развијање слуха и ритма ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...)	Практично увежбавање песама Јавни наступи на програмима и приредбама	Наставница музичке културе	Током године
10.	<u>Секција енглеског језика</u>		Наставница енглеског језика	Током године
11.	<u>Шаховска секција</u> Упознавање ученика са правилима игре, неговање и развој толеранције и фер плеј игре, развој когнитивних способности		Наставнике технике и технологије	Током године

11. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи свету рада, да објективно процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и стварање претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта она значе.

Циљеви и задаци професионалне оријентације остварују се кроз све облике васпитно-образовног рада. Подршка ученицима пружа се кроз све облике наставних активности (редовна и изборна настава, слободне наставне активности). Такође, подршка се пружа и кроз посебне облике рада:

- професионално информисање (предавања, видео презентације, гости предавачи...);
- сарадња са средњим школама и другим друштвеним чиниоцима.

Крајњи циљ је да се ученици оспособе да самостално одаберу одговарајућу средњу школу. Због тога су у овој области интензивније активности са ученицима 7, а посебно 8. разреда.

Специфичност наше школе је одлична сарадња са радним организацијама нашег места. Стога наши ученици посебно 4., 7. и 8. разреда сваке године посећују неку од одабраних радних организација и упознају се са занимањима која су у њој заступљена. Такође наша школа реализује и пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 7. и 8. разреду.

.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања - школе	- постављање панора и подела информатора ученицима	- одељењске старешине и стручни сарадници	- током године
2.	Реализација радионица за ученике 7. и 8. разреда везане за правилано професионално усмеравање и избор занимања	- реализација по 2 радионице у свим одељењима 7. и по три радионице у свим одељењима 8. разреда	- одељењске старешине и стручни сарадници	- од новембра до априла
3.	ЧОС - две радионице - за ученике осмог разреда о начину, условима и корацима приликом избора средње школе	- реализација по две радионице у одељењима 8. разреда	- стручни сарадници	- децембар и март
4.	Посете средњим школама града - у време када те школе имају своје промоције - дани отворених врата	- обилазак школа са ученицима	- одељењске старешине и предметни наставни	април, мај

			ци	
5.	Презентација средњих школа у нашој школи	-присуство презентацији средњих школа разговор са наставницима – ученици 8. разреда	-одељењске старешине, директор школе	март, април
6.	Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	-тестирање и разговори индивидуално са ученицима	-психолог школе	април, мај
7.	Посета манифестацијама / Сајам образовања/ученика 8. разреда	-реализација посете	одељењске старешине	мај
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8. разреда / обилазак предузећа и установа /	-реализација реалних сусрета у Техничкој школи и радним организацијама дрвне индустрије	одељењске старешине и предметни наставници	мај
9.	Саветодавни разговори са ученицима и родитељима	- индивидуални разговор са ученицима	ОС, стручни сарадници и	током године, посебно мај,
10.	Информисање родитеља о	-један општи родитељски сатанак, одељењски родитељски састанци, Савет родитеља школе	Психолог, одељењске старешине, директор	април и мај

12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Прожима се у редовној настави многих предмета (Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање), слободних наставних активности, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција и локална средина веома су ангажовани при реализацији овог програма. Пре свих ту су здравствене установе, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвени крст и МУП.

Из оквира програма посебно треба нагласити предавања која се више пута у току године реализују са сарадницима из Дома здравља и Црвеног крста у оквиру различитих тема, као и медицинску подршку коју екипе Дома здравља пружају током реализације различитих активности Школе (крос, излет, такмичења...).

Циљ	Очување и унапређење здравља ученика, као и здравствена превенција; развијање свести о значају очувања личног здравља и активног односа сваке особе према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.			
Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља при упису у предшколско, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	- здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља	- здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки прегледи	-по одељењима одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти	- школски и стоматолог	-током године
4.	Предавања Патронажне службе Дома здравља: према избору тема Дома здравља, ако је се односе	-предавање у сваком одељењу од 1-8 разреда, према плану службе	- Патронажна служба Дома здравља	-према плану Дома здравља
5.	Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 7. или 8. разреда	-радионице у сваком одељењу	-МУП	-према плану МУП-а
6.	Предавање о болестима зависности Завода за јавно здравље	-радионице у сваком одељењу 7. и 8. разреда	-вршњачки едукатори и одељењске старешине	-према календару Завода

7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године
8.	Реализација акције – Дан здраве исхране	-укључивање свих ученика, постављање трпезе са здравом храном	-наставници биологије	-једном у првом полугодишту
9	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настави у природи и излету, недеље спорта, наставак активности пројекта Здраво растимо	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	- наставници и физичког васпитања и одељењске старешине	-током године на свим наведеним садржајима

13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама (материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, ученици са инвалидитетом, ученици са хроничним болестима, избегла и расељена лица, ученици са сметњама у развоју и поремећајима у понашању).

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Ред. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	-подаци из упитника за родитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центразасоцијални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима	-родитељи, ЦСР, стручни сарадници, ОС, наставници.	током школске године
2.	Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	-саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима	-стручни сарадници, наставници, ЦСР	током школске године
3.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који	Саветодавно – инструктивни рад са	Стручни сарадници,	током школске
4.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја	ЦСР, представници школе	према потреби
5.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/	-упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима	одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст	током школске године
6.	Организација хуманитарних акција	договор са родитељима, ученицима и наставницима;	-Ученички парламент, наставници	током школске године
7.	Донације у пројектима за ове ученике	у оквиру пројеката обезбеђена средства и помоћ овим ученицима	-реализатори пројекта и организације које га финансирају	током године

14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здравље и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла у области заштите и унапређивања животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Задаци су:

- развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове рада задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи; развој и неговање урбане и комуналне културе;
- развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

План друштвено-корисног рада је саставни део годишњег плана рада, а потребно је истаћи активности као што су уређење школског дворишта, хола школе, уређење кабинета, помоћног кабинета, паноа и зидних новина, израда шема, графикана и других наставних учила, дежурство у клубу ученика, и др.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне заједнице и школе

Циљ:	Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности и у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.			
	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Реализација тема на ЧОС-у: „Дан животиња“, „Дан вода и пролећа“, „Природа се чува воли“-1.и 2.разред исте ове роадионице и	- часови одељењског старешине	-одељењске старешине	-према плановима током године
2.	Рад еколошке секције -израда едукативних паноа, мерења загађења реке, посета Заводу за јавно здравље, постављање садница украсногшибљаи цвећа у школском дворишту, прикупљање података са	-рад еколошке секције, посета околине града, израда и постављање паноа, брига о биљкама ушколском дворишту	Наставник задужен за рад еколошке секције, ученици	-према плановима током године

	интернета о загађењу животне средине, обележавање дана борбе противпушења, Данавода, Дана планетеЗемље, Дана озонског омотача...			
3.	Укључивање у акције локалне заједнице на рециклажаотпада	-сарадња са депонијом „Дубоко“уоквиру пројекта селекције и рециклаже отпада	- одељеск е старешине, еколошка секција	-према плановима током године
4.	Акција „Очистимо Србију“- локална средина	-чишћење града и околине	-ОС и ученици, остали запослени	Април или мај
5.	Сакупљење секундарних сировина -акција сакупљања старог папира -одлагање потрошених батерија -одлагањеотпадаушколиу посебним контејнерима -сакупљање лименки -пластичних чепова	-током године редовно сакупљање и одлагање отпада и секундарних сировина	-ОСиученици и предметни наставници, чланови еколошке секције	-током целе године
6.	Постављање жардињера са цвежем у школској згради и дворишту и уређење	-током године редовно одржавање и неговање зеленила и школског	-ОСиученици и предметни наставници	-током целе године

15.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ				
Ред број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години	-секретар школе доставља извештаје	-директор, помоћник директора и стручни сарадници / припремају извештаје /	15.септембар
2.	Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школски програм / који се доноси за 4 године /	-секретар школе доставља планове	-директор, помоћник директора и стручни сарадници / припремају планове	15.септембар
3.	Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте / материјална накнада за исте /	-секретар школе доставља спискове	-ОС, наставници, секретар школе	7.септембар
4.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	-шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	-директор школе и шеф рачуноводства	сваког месеца током године
5.	Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	када је потребно да се бира нови члан
6.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-достављање потребне документације на конкурс	-помоћник директора, директор, остали учесници израде	током године

7.	Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе	-учешће директора, помоћника директора, шефа рачуноводства, секретара	-директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар	током године
8.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	-пријем ученика 1. разреда, прослеме Дана школе, Светог Саве, посета делегација ван града школе и сл.	- директор, помоћник директора, чланови Школског одбора	током године
9.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	-обилазак инспектора	-секретар школе, директор, помоћник директора, стручни сарадници	током године
10.	Сарадња са месним канцеларијама на чијим територијама се налази матична школа и издвојена одељења	-разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	-директор, представници месних заједница	током године

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно- образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и повремене опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе и предшколских група. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад савета родитеља школе.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Први родитељски састанци – информисање родитеља о изменама у законима и програмима, упознавање са календаром рада сваке школске године, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре и избору дестинација за излете, наставу у природи	-за родитеље предшколских група и ученика првог разреда општи родитељски са приредбом, а потом у свим одељењима одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-прва седмица септембра
2.	Родитељски састанци током године на којима се разматра успех одељења, васпитно-дисциплинске мере, реализација образовно-васпитног рада / редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд/	-одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-на крају сваког тромесечја
3.	Учешће родитеља у избору уџбеника	-информисање родитеља о избору уџбеника	-састанак Савет родитеља	-март
4.	Избор агенција за реализацију излета, екскурзија, наставе у природи и екскурзија – представници родитеља	-састанци представника родитеља и избор	-родитељи и одељењске старешине	-септембар, октобар
5.	Присуство часовима у данима отворених врата	-сваког месеца један дан у седмици / школа утврђује и информише родитеље који су то дани / родитељи могу да присуствују часу или часовима у одељењу свог детета	-наставници, родитељи	-једном месечно према утврђеном распореду
6.	Организација другарске већери за ученике осмог разреда	-разматрање понуда и избор објекта	-представници родитеља и ученика 8. разреда	мај

7.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетање родитеља у процесу самовредновања рада школе	-анкетирани по 2-3 родитеља из сваког одељењешког крају првог полугодишта , анкетање чланова Савета родитеља школе на крају другог полугодишта, анкетање родитеља у процесу самовредновања	-ОС и стручни сарадници	јануар и јуни, по плану самовредновања
8.	Ангажовање родитеља у Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање, Тиму за самовредновање и Тимовима за подршку	-учешће на седницама наведених тимова и другим активностима тих тимова	-чланови тимова, родитељи	током године
9.	Информисање родитеља: -на огласној табли школе информације о календару рада, сменама извођењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације о активностима и посебно резултатима са такмичења на сајту школе	-постављена обавештења и ажурирање сајта	- помоћници директора, наставник информатике, директор, наставници и стручни сарадници	током године
10.	Присуство родитеља разним културним друштвеним активностима – приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности, присуство промоцији најуспешнијих ученика 8. разреда и промоцији најуспешнијих такмичара , пријем родитеља ученика носиоца Вукове дипломе	-присуство приредбама , изложбама, такмичења, одржани часови родитеља у настави, присуство промоцији најуспешнијих		током године
11.	Разне акције родитеља -преко Градског савета родитеља реализација предавања за родитеље и ученике превенцији	-предавање на Савету родитеља школе -активности пројеката	-чланови Савета родитеља школе, родитељи,	током године

	болести зависности, учешће у пројектима		директор и помоћник	
12.	Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за дете	-разговори, помоћ, упућивање на друге институције	-ОС, стручни сарадници, директор и помоћник	током године

17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школским програмом предвиђена је реализација наставе у природи за ученике разредне наставе у тарајању од 8 дана.

Основни циљеви наставе у природи су:

- побољшање здравља и физичких способности ученика
 - развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу
 - осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности
 - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном окружењу
 - упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима
 - изграђивање еколошких навика и чување животне средине
 - повезивање теоретских знања са практичним активностима у амбијенталном окружењу и уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним условима
 - упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
 - социјализација ученика, стицање искустава у колективном духу, развијање спортског и такмичарског духа, тимског рада, другарских односа, толеранције на различитости, пружање подршке и помоћи другима, поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.
- Сваке школске године Годишњим планом рада одељењска већа изабраће дестинације за наставу у природи, водећи рачуна о условима боравка, узрасту и потребама ученика. Настава у природи планира се за I, II, III и IV разред. Ученици издвојених одељења која раде у комбинацији могу бирати са којим ће разредима ићи.

Основни циљеви излета и екскурзија су:

- упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних за садржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, техничког и српског језика
- повезивање теоретских знања са практичним искуствима
- развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама
- поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.
- развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта
- развијање еколошких навика и чување животне средине

За ученике се организују једнодневне, односно дводневне екскурзије. Дестинације, време реализације и трајање прецизира се годишњим планом рада сваке школске године.

Приликом реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте сачињиће се посебни планови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама.

Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитељ бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама за реализацију. Након реализације разматраће се извештајународитељским састанцима, седницама Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора.

Ред н. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета,	-на седници Наставничког већа	-руководиоци одељењских већа,	до 1. септембра
2.	Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља	-на одељеским родитељским и седници Савета родитеља школе	-ОС и родитељи	прва и друга седмица септембра
3	Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља	-усвојена висина дневница	-председник Савета родитеља	до 15. септембра
4.	Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	-припрема анкета	-руководиоци одељењских већа, помоћник директора, ОС, секретар школе	-током трећеи четврте седмице недеље октобра
5.	Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција	-прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор	-секретар школе, помоћник директора, представници родитеља	у октобру
6.	Реализација одабраних излета,наставеу природи и екскурзија	-одржане екскурзије , излети и настави у природи	ОС,	Према календару сваке школске године
7.	Анализа реализованих излета,наставеу природи екскурзијанародитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитељашколе, Школски одбор	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, вође пута, председник Савета родитеља и директор	после реализације активности
8.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности у школском листу, сајту и фејсбук- страни школе	-урађене презентације екскурзија и наставе у природи	-ОС, чланови новинарске секције, наставник задужен за сајт, школски лист и фејсбук- страну школе	после реализације активности

18.ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечно-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима да је на коришћење библиотечно-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Циљ	Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и установа ван школе, ради неговања етичких и естетичких компетенција, развијања љубави према читању, писању и култури усменог изражавања, богаћење речника, социјализација.			
	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Вођење евиденције о књижном фонду у складу са прописима за библиотеке,	-евиденција ажурирана	-библиотекари	током године
2.	Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, сигнирање и каталогизација	-отварање картица за нову грађу одмах по њеном набављању	-библиотекари	током године
3.	Издавање библиотечке грађе на употребу ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)	-евиденција уредна и благовремено вођена	-библиотекари	током године
4.	Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином њеног рада	-посета одељења 1. разреда школској библиотеци	-учитељи 1. разреда, библиотекари	септембар
5.	Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке	-увек када ученици први пут користе ову грађу	библиотекари и наставници српског језика	по потреби
6.	Израда годишњег и месечних планова рада	-урађени планови	библиотекари	септембар и сваки наредни месец
7.	Помоћ у организацији и реализацији часова редовне наставе српског језика и других предмета у читаоници	-сарадања са предметним наставницима и припрема додатне наставне грађе	наставници српског језика, учитељи, остали наставници, библиотекари	током године

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ ОД 2022-2026

8.	Помоћ у реализацији активности у читалачком клубу и покретању активности читалачака значка	-сарадња са наставником који води читалачки клуб и наставницима српског језика и учитељима	наставници српског језика, учитељи	током године
9.	Пружање помоћи ученицима при избору литературе	-пружање помоћи посебно ученицима разредне наставе	библиотекари	свакодневно
10.	Пружање помоћи у организовању тематских изложби / знамените	-прикупљање грађе и прилога	Библиотекари, предметни наставници	током године
11.	Сарадња са градском библиотеком -посета и размена искуства у раду	-обилазак библиотеке	библиотекари	Најмање једном у полугодишту
12.	Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за све узрасте и постављање на сајту школе	-постављена листа на сајту и библиотеци	-библиотекари и наставници српског језика	април
13.	Акција сакупљања књига ученика школе	-евиденција о добијеним књигама	-ОС и библиотекари	мај и јуни
14.	Расходовање оштећених и дотрајалих књига	-евиденција о расходованим књигама	-библиотекари	-јуни и август
15.	Предлог набавке нових књига према потребама школе	-списак књига које треба набавити	-библиотекари	-јуни и август

19. НАЧИН ОСТАВРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ КОЈИ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

19.1 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Циљ програма рада свих ученичких организација је развијање способности, ставова и вештина ученика у разним областима, као и развој креативности у циљу активизма и партиципације ученика у школи и локалној заједници.

Задаци:

- изабрати чланове, носиоце активности из редова ученика и наставника
- донети годишње планове рада
- одржавати редовне састанке
- реализовати предвиђене активности
- сарађивати са медијима и локалном заједницом
- бити активни на сајту школе

Принципи рада:

- сви облици ових активности морају бити у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани са осталим
- облицима и садржајима васпитно-образовног рада у школи
- садржаји, облици и начини организовања и рада морају бити прилагођени узрастним и развојним могућностима као и потребама ученика
- укључивање ученика у поједине облике и опредељивање за садржаје и начин рада мора бити на принципу добровољности

19.1.1 Дечји савез

Рад Дечјег савеза усмерен је ка специфичним васпитно-образовним циљевима комплементарним са процесима који се одвијају у школи и породици и базира на областима и облицима рада које ове две средине не могу да остваре у потребној мери. Сви ученици школе су чланови Дечјег савеза.

19.1.2. Ученички парламент

Закон о основама система образовања и васпитања у "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 у члану 88. прописује рад ученичког парламента.

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент и има следеће надлежности:

- 1) даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматра односе сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештава ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлаже чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења, али се добровољно придружује и по један представник одељења 5. и 6. разреда (Вршњачки тим). Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Циљ рада Ученичког парламента је развијање способности, ставова и вештина ученика у разним областима, као и развој креативности у циљу активизма и партиципације ученика у школи и локалној заједници. Промоција школе, ученичких радова и постигнућа кроз активности у школи и у сарањи са дугим установама у локалној заједници и шире.

Подршка новопридошлим ученицима и свим вршњацима кроз неговање духа солидарности и хуманости.

Позитивно утицање на стваралаштво, креативност, игру, маштовитост, глуму, свестрани развој личности ученика, социјализацију, активизам, партиципацију, одговорно учешће у школској и друштвеној заједници.

Развијање свести ученика о културно-националној историји и духовној традицији кроз обележавање важних датума и подсећање на жртве и хероје националне прошлости.

Ширење ученичке свести о важности поштовања права на различитост, уважавања исте у свим групама и релацијама, неговање толеранције и ненасилне комуникације. Оснаживање другарских односа, неговање другарства, међусобне сарадње, јачање односа припадности школе.

Неговање етичких, естетичких, комуникацијских, дигиталних, сарадничких и других компетенција

Промоција и презентација рада школе, ученика и места.

Активности/теме / садржаји	Време	Носиоци	Облик/начин
----------------------------	-------	---------	-------------

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ ОД 2022-2026

Конституисање УП, избор председника, заменика, чланова тимова и других органа школе; заједничка израда Годишњег плана рада УП; доношење предлога и усвајање правилника понашања, дужности и одговорности у школи; учешће у изради планова	Септембар	Ђачки парламент, Вршњачки тим, Тим за развојно планирање, Тим за безбедност, Тим за самовредновање	Седнице, израда планова, мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента, мишљења и предлози за Годишњи план рада школе, мишљења и предлози за ШРП...
Пријем првака	Септембар	Дечији савез, Ученички парламент	Приредба
Одговоран однос према здрављу (Дан менталног здравља 10. октобар, Сајам здраве хране, Округли сто)	Септембар / Октобар	Дечији савез, Ђачки парламент, одељењске старешине, наставници биологије и физичког, Дом здравља	Сајамске изложбе, предавања, округли сто, шетња
Посета локалним институцијама	Током школске године	Дечији савез, Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим, представници локалних институција	Посета и разговори, презентација ученичких радова
Дечија недеља	Октобар	Дечији савез, Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим, представници локалних институција, одељењске старешине	Предавања, радионице, округли столови, посете, презентације ученичких радова, хуманитарне и волонтерске акције
Дан просветних радника- 8. Новембар	Новембар	Ученици, наставници и ненаставно особље	Замена улога у школи
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату - 11. новембар	Новембар	Наставници историје, српског језика, Ђачки парламент	Јавни час у школи и одлазак на Велики школски час
Међународни дан толеранције -16. новембар	Новембар	Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим, психолог и педагог	Предавања, радионице, округли столови
Међународни дан борбе против насиља над женама – 25. новембар	Новембар	Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим, психолог и педагог, Тим за безбедност	Предавања, округли сто, перформанси
Међународни дан борбе против сиде	Децембар	Наставници биологије, УП	Предавања, округли сто, перформанси

Нова година	Децембар	Драмска секција, Одељенске заједнице од 1-8, Ликовна секција, хор, Ђачки парламент, Дечији савез	Приредба, израда и размена честитки, избор најлепше учионице, базар
Дан розе мајици -Дан борбе против вршњачког насиља и дискриминације - 24. фебруар	Фебруар	Ђачки парламент. Дечији савез, Тим за безбедност	Израда амблема и реквизита и свечани дефиле, радионица и презентација радова.
Дан матерњег језика	Фебруар	Наставници српског језика и учитељи, Ђачки парламент, Дечији савез, Школски библиотекар.	Тематски дан
Обележавање Дана жена	Март	Драмска секција, Хор, Ликовна секција, Ђачки парламент, Литерарна. Коло српских сестара.	Израда честитки, пригодни програм, литерарни конкурс
Трибина – Трговина људима	Март	УП, МУП, ВТ, Тим за безбедност	Предавање, радионице...
Обележавање Дана општине	Март	Ученици од 1-8. разреда, наставници. Драмска секција, Хор, Ликовна секција, Ђачки парламент, Литерарна, представници локалне самоуправе, Дечији савез	Такмичење у рецитовању, ликовном и литерарном стваралаштву, спеловању, изражајном читању.
Дан планете Земље – 22. април	Април	УП; ВТ; ДС; еколошка секција	Уређење, садња биља и дрвећа, предавања, посете
Посета позоришту, музеју, оперској представи, биоскопу	Април и током године	Наставници музичке културе, разредне старешине, наставници српског језика; УП	Посете и пројекције
Обележавање Дана дечје књиге	Април	Библиотекар школски, наставници српског, гостујући писци, УП	Књижевно вече, књижевни сусрети и радионице
Поздрав осмака и представљање одељењских заједница	Мај/Јун	Ђачки парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим, Дом културе	Приредбе
Обележавање Дана школе	Јун	Драмска секција, Одељенске заједнице од 1-8. Ликовна секција, хор, Спортска секција, Ђачки парламент. Дечији савез.	Представе, Сајам науке, Изложбе ликовних и литерарних радова, Додела награда најуспешнијим ученицима, наставницима и осталим радницима школе, Ликовна колонија, Фер-плеј спортска такмичења.

Активно учешће у раду тимова школе	Током године	Одабрани представници УП	Мишљења, предлози, сугестије, анкете, партиципација, анализа Пробног завршног испита и предлози мера за отклањање недостатака
---	---------------------	---------------------------------	--

19.1.3. Вршњачки тим

Вршњачки тим чине ученици петог и шестог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљ: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

19.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Циљ програма:

Развијање моралних особина, ставова и уверења ученика, упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге. Упућује на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање става о заштити животне средине; Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Задаци :

- формирање ученичког колектива, подела задужења, одељењска правила
- утврђивање правила понашања; превенција и реаговање у случајевима насиља;
- систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема;
- обављање саветодавно-васпитног рада са ученицима;
- подстицање и усмеравање процеса формирања одељењског колектива;
- богаћење интерперсоналних односа у одељењу;
- отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика;
- развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости, а тиме и превенција насиља међу ученицима;
- подстицање ученика на формирање основних хигијенских, културних и радних навика;
- усмеравање ученичких афинитета и подстицање да се укључе у различите општешколске акције и манифестације;
- координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима;
- неговање и ширење опште културе;
- праћење социјалних и породичних прилика у којима ученици живе и организовање помоћи угроженим ученицима;
- унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима;
- чување здравља, заштите и унапређивања животне средине;
- васпитање у духу патриотизма и међусобног разумевања;
- разумевање хуманих међусобних односа;

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ ОД 2022-2026

- професионална оријентација;
- васпитање у слободном времену.

Разред:	Област/тема Број часова	Активности ученика
1-8.	Безбедност - 6 часова	износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке; анализирају свој рад и рад других, дискутују;
	Како до доброг успеха и примерног владања- 5 часова	слушају, износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке; анализирају свој рад и рад других, дискутују;
	Живот у школи (проблеми у учењу, понашању) - 10 часова	дискутују, глуме, истражују планирају акције учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентују радове
	Култура понашања- 5 часова	учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада, износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке; анализирају свој рад и рад других, дискутују;
	Заштита животне средине -6 часова	износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке; анализирају свој рад и рад других, дискутују;
	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Програми превенције -4 часа	дискутују, глуме, истражују планирају акције учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентују радове

19.3.ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВО-ПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА/НАСТАВНИКА

Циљ програма је подршка у адаптацији на школску средину свих новопридошлих ученика, ученика првог и петог разреда.

Задаци програма су:

- разрађени поступци и процедуре при пријему новоуписаних ученика
- упознавање учитеља са ученицима првог разреда
- упознавање наставника и одељенских старешина са ученицима петог разреда и сарадња са учитељима
- рад тима за пријем и праћење (учитељи, наставници, психолог, педагог)

Припремне активности за пријем ученика обављају се кроз попуњавање упитника и разговор са родитељима који желе да пребаце своје дете из друге у нашу школу. Родитељи се упознају са наставним предметима – пре свега са страним језиком, изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети; и упознају се са процедуром која се у Школи спроводи при пријему новодошлих ученика.

Поступци при пријему новопридошлог ученика:

1. Родитељ се обраћа директору за пријем ученика;
2. Директор и секретар врше увид у књижицу или сведочанство.
3. Стручни сарадник контактира директора или сараднике школе из које ученик долази, информише се о преласку ученика, од школе се тражи педагошки профил ученика или службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
4. Стручни сарадник упознаје све чланове одељењског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у Школу и упознаје их са педагошким профилем детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем ученика.
5. Одељењски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика:

1. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама.
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:
 - одељењски старешина информише родитеље;
 - одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, укључује и вршњачку подршку;
 - одељењски старешина евидентира испољене тешкоће;
 - одељењски старешина обавештава стручног сарадника о тешкоћама. Стручни сарадник испитује тип личности, радне навике, јаке и слабе стране детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.
4. Континуирано праћење понашања и постигнућа ученика.
5. Одељењски старешина подноси периодичне извештаје о прилагођености ученика и предлаже даље мере ако је то потребно.
6. Кроз посете часова стручног сарадника и директора обраћа се пажња на новодошле ученике.
7. Нове ученике укључивати у ваннаставне активности према њиховим интересовањима.

У пријему новопридошлих ученика учествују учитељ, одељењски старешина, директор, психолог, педагог, представници одељењске заједнице ученика.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ ОД 2022-2026

Циљ: програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

Активности/ теме / садржаји	Време	Носиоци	Облик/начин
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Током школске године	Директор, стручни сарадници, ментор, наставници, ученици	Регулисање правних докумената Упознавање са члановима колектива и простором школе Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације Посета часовима колега истих по позицији Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности Сарадња са другим надлежним институцијама
НОВИ УЧЕНИЦИ	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Транзицион и клуб, Вршњачки тим, наставници, ученици, родитељи	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе Упознавање са правилима школе Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима

19.4.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО И РАД ВОЛОНТЕРА

Циљ програма је способљавање наставника и стручних сарадника за самосталан образовно - васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче неопходна знања, вештине и вредносне ставове (у даљем тексту: компетенције) потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Задаци:

- педагошко-инструктивни рад ментора са приправником,
- педагошко-инструктивни рад педагога и психолога са приправником,
- инструктивни рад директора и секретара са приправником,
- организовање часа/активности за проверу савладаности програма.

За рад са приправником одређује се ментор. За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник са истим степеном и врстом образовања као и приправник, који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:1) наставника - од стручног већа за област предмета; 2) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то:1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа. Стручни сарадник установе, присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

У установи се води: евиденција, у складу са законом, педагошка документација и документација о увођењу у посао приправника наставника, васпитача и стручних сарадника. Педагошка документација, у смислу овог правилника јесте: план рада (годишњи и месечни) и писане припреме за часове наставника, односно план рада стручног сарадника, и други материјали којима се документује рад ментора и приправника.

Ментор води документацију о: 1) остваривању плана увођења у посао приправника; 2) темама и времену посећених часова, 3) запажањима о раду приправника у савладавању програма и његовом напредовању;4) препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и рада са родитељима; 5) оцени поступања приправника по датим препорукама.

Приправник, осим педагошке документације, води и документацију о: 1) остваривању плана увођења у посао; 2) темама и времену посећених часова, односно активности; 3) запажањима о свом раду и раду са ученицима; 4) препорукама ментора и сопственим идејама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима; 5) оствареним облицима стручног усавршавања.

Ова документација је саставни део портфолиа приправника.

Приправник коме престане радни однос у установи пре истека приправничког стажа преноси у другу установу портфолио и мишљење ментора о увођењу у посао до престанка радног односа. Уколико приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, а коме престане радни однос у установи пре пријављивања за полагање испита за лиценцу, у другу установу преноси: портфолио, мишљење ментора и извештај комисије установе о савладаном програму.

Провера савладаности програма

Провера савладаности програма увођења у посао врши се на српском језику, односно језику на ком наставник, стручни сарадник остварује образовно-васпитни рад, у складу са законом. Остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи. Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у школи. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то: 1) за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета и стручни сарадник; 2) за стручног сарадника - директор установе као председник, стручни сарадник установе и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма. Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада. Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм". Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Програм рада волонтера

Програм рада волонтера односиће се на све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Волонтери ће имати свог ментора. Ментор волонтера прави програм рада волонтера на основу анализе потреба школе. Волонтер све активности обавља под надзором одређеног ментора. Годишњи и месечне планове рада волонтер израђује у договору са ментором. Волонтер води дневну, месечну и годишњу документацију о свом раду.

19.5.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Циљ стручног усавршавања је оспособљавање наставника и стручних сарадника за што успешније остваривање и унапређивање образовно- васпитног рада и стицање компетенција потребних за рад.

Задаци:

Израда личних планова професионалног развоја

Израда годишњег плана стручног усавршавања за установу

Похађање семинара, стручних скупова и других облика стручног усавршавања који су акредитовани од стране Министарства – стручно усавршавање ван установе

Организација, реализација и присуствовање различитим облицима стручног усавршавања на нивоу установе

Израда годишњих извештаја о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања (појединачних и заједничког)

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници; - у старом правилнику бодовало се као СУ ван установе
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање ван школе

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
конгрес, сабор; сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина; летња и зимска школа.

Праћење СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Школа:

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања;
 - 2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених на пословима образовања и васпитања;
 - 3) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;
 - 4) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;
 - 5) предузима мере за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;
 - 6) упућује на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимају мере за унапређивање њихових компетенција.
- Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува школа у досијеу запослених на пословима образовања и васпитања.

Закон о основама система образовања и васпитања одређује да су наставници и стручни сарадници дужни да се стално стручно усавршавају.

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставници и стручни сарадници дефинише структуру стручног усавршавања на годишњем нивоу:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ ОД 2022-2026

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

Носиоци активности:

Директор и помоћници директора

Наставници и стручни сарадници

Координатор Тима за стручно усавршавање

19.6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послови стручног сарадника из сваке области рада, који се конкретизују кроз активности у оперативним плановима, наведени су у „Сл. гласник РС“, бр.5/2012 6/2021.

Стручни сарадници свој програм рада реализују у следећим областима:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Програм рада педагога

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

20. ПРОГРАМ РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ-ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Циљ програма: Циљ програма је развој ученика и друштвена укљученост.

Задаци:

- формирање Инклузивног тима школе
- идентификовање ученика којима је потребна подршка
- саветодавни разговори са родитељима, наставницима
- формирање тимова за пружање додатне подршке ученику
- израда индивидуалних планова
- евалуација и праћење реализације ИОП-а

Члан 76. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), предвиђа постојање индивидуалног образовног плана. Ближа упутства за утврђивање права на ИОП његову примену и вредновање утврђена су посебним правилником ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018).

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1. прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП 1);
2. прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП 2);
3. обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП 3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику (у даљем тексту: Тим).

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност на спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Право на ИОП има и ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

1. има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју);
2. има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма);
3. потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
4. из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен и обogaћен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима који стиче основно образовање и васпитање.

За ученика који остварује право на додатну подршку, установа планира и спроведи посебне мере за припрему ученика за прелазак у нови циклус, односно ниво образовања, или прелазак у другу установу, као и мере за припрему образовне установе у коју се укључује ученик и одрасли.

Хоризонтална и вертикална проходност подразумева несметано кретање ученика кроз систем:

- 1) укључивање у образовну установу;
- 2) прелазак са једног нивоа образовања на други;
- 3) прелазак из установе у установу;
- 4) прелазак из одељења за децу са сметњама у развоју у редовно одељење;
- 5) завршетак школовања и припреме за самостални живот у заједници.

У циљу припреме установе и остваривања континуитета подршке коју добија ученик. Тим установе коју похађа дете, ученик, односно одрасли је у обавези да најмање три месеца пре преласка ученика успостави сарадњу са Тимом установе у којој ученик наставља да стиче образовање. Сарадња установе траје најмање још три месеца од тренутка укључивања у другу образовну установу.

Прикупљање података

Наставник, односно стручни сарадник прати развој и напредовање ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако у поступку праћења напредовања детета, односно ученика, наставник или стручни сарадник, утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању.

Наставник, односно стручни сарадник поред већ датих података о ученику, прикупља податке из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета или ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, односно ученика, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика и других који познају дете, односно ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником израђује педагошки профил детета, односно ученика. Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са учеником

Предлог за утврђивање права на ИОП

Предлог за утврђивање права на ИОП може да поднесе Стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да даје наставник, стручни сарадник, или родитељ ученика.

Установа писменим путем обавештава родитеља, односно старатеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП.

Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, спроводи се по истом поступку за сваког ученика за кога је процењено да му је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, независно од тога да ли се ИОП израђује за ученика који има тешкоће у учењу или за ученика са изузетним способностима.

Стручни тим за инклузивно образовање подноси предлог за доношење ИОП-а ако ученик не постиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда. Предлог садржи наводе и образложене разлоге за подношење предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.

Родитељ, односно старатељ својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са поднетим предлогом за утврђивање права на ИОП, разлосима за његово подношење и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Изузетно, ако родитељ, односно старатељ не да сагласност за израду ИОП-а, ни након предузетих мера од стране стручног сарадника, односно наставника ученика или стручног тима за инклузивно образовање, ради заштите ученика, примењује се индивидуализовани начин рада, без ИОП-а.

Право на заштиту података

Подаци прикупљени од стране Тима за пружање додатне образовне подршке ученику, ради израде ИОП-а, морају бити заштићени од злоупотребе и не смеју се користити у друге сврхе без сагласности лица чија је сагласност неопходна за спровођење ИОП-а.

Школа је дужна да обезбеди заштиту података детету, односно ученику у току остваривања права на ИОП.

Програм инклузивног образовања у школи

Планирана активност	Облик /Начин	Носиоци активности	Време
Избор координатора и задужења чланова	Договор, подела задужења и одговорности.	Чланови тима	Септембар
Израда плана рада тима за Инклузивно образовање	Заједничка израда плана рада тима	Чланови тима	Септембар
Прикупљање података о броју ученика којима је потребна подршка	Разговор о постигнућима,и владању ученика Ажурирање базе података	Психолог, педагог, одељенске старешине	Током школске године
Социјални картон ученика	Израда анкете , формирања социјалног картона ученика	Чланови тима, наставници	Током школске године
Разговори са одељењским старешинама	Договор око начина сарадње на изради ИОП-а	Психолог, педагог	Током школске године
Формирање подтимова за сваког појединог ученика	Договор о предстојећим активностима	Психолог, педагог, родитељи, наставници	Септембар, по потреби у току године
Предлог Педагошког колегијуму имена ученика који ће радити по ИОП-у	Анализа постигнућа ученика и израда списка ученика који ће радити по ИОП-у	Чланови тима	Током школске године
Израда педагошког профила	Разговор и усаглашавање мишљења чланова подтима	Психолог, педагог, родитељи, наставници	Септембар, током школске године
Израда индивидуалних образовних планова	Анализа постигнућа, педагошких профила и мишљења Комисије	Психолог, педагог, наставници, родитељи	Септембар,јануар, по потреби током школске године
ПО ученика по ИОП-у у 7. и 8. разреду	Разговор са ученицима, родитељима	Стручна служба	Децембар,март, април
Сарадња са Интерресорном комисијом	Захтев за добијања мишљења неопходног за даљи рад...	Чланови тима, родитељи	Током године
Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању	Посета чланова Мреже нашој школи, размена мишљења, подршка	Психолог, чланови тима, родитељи	Током године
Евалуација ИОП-а	Процена остварености исхода ИОП-а и мера прилагођавања	Чланови тима	На тромесечју
Помоћ колеги	Сарадња колега, размена мишљења, искуства,	Чланови тима, наставници	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад и школама за ученике са сметњама у развоју	Писање дописа, размена мишљења, посета школама, посета представника ових школа	Психолог, педагог, чланови тима, родитељи	Током године
Упознавање свих органа у школи	Информисање на седницама, анализа извештаја	Чланови тима, директор	Током године

Стручно усавршавање	Посете семинарима, праћење литературе, праћење законских аката	Чланови тима	Током године
Учешће у пројектима везаних за унапређење ИО Реализација и праћење активности планиране пројектом “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“	Писање пројеката и учешће у реализацији пројектних активности	Чланови тима	У току школске године
Реализација и праћење планираних активности	Планирано у односу на реализовано – писање извештаја	Чланови тима	У току школске године

21. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школа поседује Акт о процени ризика за сва радном места и у радној околини као и Правилник о безбедности и здрављу на раду.

Активности/теме / садржаји	Време	Носиоци	Облик/начин
БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ	Током школске године	Директор, секретар, домар, стручњаци из области Сви запослени	Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова Провера противпожарног система Обука запослених за противпожарну заштиту Оспособљавање запослених из области безбедности на раду Коришћење централизованог видео надзора Усаглашавање аката са Законом Информисање и едукација родитеља/старатеља Едукација ученика Сарадња са другим надлежним институцијама
ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ	Током школске године	Завод за јавно здравље Надлежна установа Директор	Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије Обука запослених радника о пружању прве помоћи Обука запослених из области здравља на раду Дезинсекција и дератизација простора, два пута годишње Набавка заштитне опреме
ОСИГУРАЊЕ	Током школске године Септембар	Изабрана осигуравајућа кућа	Осигурање запослених Осигурање школске имовине Осигурање ученика Осигурање одговорности из делатности

22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој школског програма прати реализацији и квалитет школског програма кроз своје годишње планове рада и предлаже мере за унапређивање на годишњем нивоу које могу бити основа за евентуалне анексе програма.

Оквирни план рада Тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање актива за текућу годину	Септембар	Школа	Избор координатора, подела задужења у тиму
Израда програма рада за текућу школску годину.	Септембар	Школа	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности
Упознавање са школским програмом.	Септембар-октобар	Школа	Увид у школски програм и анализа садржаја.
Праћење реализације ШП у текућој школској години. Израда критеријума вредновања остваривања начела за израду школског програма	Континуирано од септембра	Школа	Сакупљање података и анализа, формирање евиденције кроз табеле.
Корекције ШП.	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за рзвојно планирање и самовредновање.
Праћење измена ШП.	Током године	Школа	Сакупљање података, анализа, формирање листа.
Иновирање ШП у складу са потребама у оквиру законске регулативе.	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за рзвојно планирање и самовредновање.

23. ПРИЛОЗИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- ПРОГРАМИ ОБАВЕВНИХ, ПО РАЗРЕДИМА СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ
- ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ
- ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИМА ПО РАЗРЕДИМА
- ПРОГРАМИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Директор школе
Соња Антанасијевић

Председник школског одбора
Милана Ландуп

У Маглићу,
јул 2022. године

