



ОСНОВНА ШКОЛА
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
Број 249-15
15.09. 2022 год.
МАГЛИЋ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ

2021-22.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање током школске 2021-22.године чинили су следећи наставници:

1.	Рамила Кајтез - председник тима
2.	Пецник Ана
3.	Ландуп Милана
4.	Мијаиловић Мирјана
5.	Антанасијевић Соња
6.	Петровић Зорица
7.	Илић Весна

Током школске 2021-22.године тим за самовредновање анализирао је све анкете и упитнике који су се спроводили у школи. На једном од првих састанака чланови тима су се договорили да се у току школске 2021-22.године вреднује област 1 – Планирање, програмирање и извештавање.

Вредновање рада у школи спроведено је:

- остваривањем увида у школске евиденције и педагошку документацију;
- праћењем активности у школи;
- прикупљањем података у сарадњи са стручним сарадницима;
- кроз разговор, дискусију и анализу на стручним састанцима;
- анкетирањем наставника и ученика.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Анализа области 1 састојала се од:

- Анализе школске документације (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе),
- Анализе планова наставника,
- Анализе закона и прописа те упоређивање са документима,
- Анализе упитника за наставнике.

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ПОКАЗАТЕЉ	ОЦЕНА 3,56
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	На основу анализе Школског програма може се закључити да се исти заснива на прописима и начелим за израду истог. Садржи све предвиђене делове које су наведене у Закону о основама система васпитања и образовања. Школски програм има своје Анексе који су досесени у складу са законом.	4
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	У изради Развојног плана учествовао је тим који чине запослени, дикретор, представници ученика, родитеља и локалне заједнице.	4
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	У Развојном плану, Школском програму, Годишњем плану рада школе као и Извештају о раду школе на почетку излистане су специфичности школе (где се налази, колико има ученика, запослених, како ради....)	4
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Овај индикатор је делимично присутан. Постоје акнете и упитници у којима се процењује квалитет рада установе. Потребно је да их буде више.	2
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Програми су подешени узасним и развојним карактеристикама ученика, као и специфичним потребама.	3
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	На основу анализе Годишњег плана рада, школског програма и Развојног плана школе може се донети закључак да су исти документу у складу и да су исти донети у складу са годишњим календаром рада.	4
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	У плановима актива и органа школе делимично су конкретизовани циљеви из развојног плана. Исте је потребно унапредити.	3
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	На почетку године направљен је план рада тимова и актива. Исти се допуњују у складу са потребама и променама.	4
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске	У плановима тимова, органа и већа предвиђају се активности за праћење рада и извештавање. Сви тимови и већа подносе извештај о свом раду.	4

	године		
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Годишњи извештај има све делове као и годишњи план рада. Исти се поклапају.	4
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Наставници у својим плановима навели су исходе и међупредметне компетенције. Исходи су видљиви на часу, али међупредметне компетенције су слабо видљиве.	3
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	У свим плановима и приремама видљиве су методе и технике за активан рад ученика на часу.	4
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	На почетку школске године направљен је план допусног и додатног рада од стране сваког наставника. Број одржаних часова мењао се у односу на потребе ученика. Број одржаних и планираних часова се не поклапа.	3
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	На почетку школске године није послат упитник о инетресовањима ученика за слободне активности. Разлог је епидемиолошка ситуација. Није било могуће релазивати у потпуности слободне активности.	3
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	На почетку школске године урађена су иницијална тестирања ученика, те се на основу истих планирао рад у току школске године.	4
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	На основу анализе прирема наставника може се закључити да један део наставника у својим припремама вреднује час те је овај индикатор потребно унапредити.	2

На основу анализе области 1 донсене су мере за унапређење ове области:

- Приликом прављења важних докумената у школи водити рачуна о актуелним Законским прописима,
- Укључити све актере приликом израде важних докумената школе (ученике, родитеље, локалну заједницу),
- Потребна је већа ангажованост наставника у изради важних школских докумената,

- Потребно је да важна школска документа одражавају специфичности школе у потпуности,
- Потребно је да наставници користе међупредметен компетенције на свакодневним часовима, да исте буду видљиве у плановима и дневним припремама,
- Потребно је организовати стручно усавршавање на тему међупредметних компетенција,
- Потребно је да се на сваком часу вреднује исти од стране наставника (шта је добро, шта не, шта је потребно изменити...),
- Ако постоје епидемиолошки услови, наредне године унапредити рад секција,
- Потребно је функционално испланирати часове допунске и додатне наставе како би се реализација на крају године поклапала,
- Планови наставника на диску потребно је да се поставе до 15.09,
- Планови наставника треба да садже све важне делове – исходе, међупредметне компетенције...
- У прилогу извештаја је извештај о анализи уптника наставника о области 1.



Педагог школе: Милана Ландуп

Ландуп